

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“
tarybos nutarimu
2023 m. spalio 30 d.
protokolo Nr. 02.

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos Ikinokyklinio ugdymo
skyriaus vedėjo
2023 m. lapkričio 10
įsakymu Nr. A15-1778/23(2.1.4E-IKU)

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“
direktoriaus
2023 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V-78

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“

STRATEGINIS PLANAS 2024-2028 m.

Vilnius, 2023

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. MOKYKLOS STRATEGIJA.....	6
2.1. Vizija.....	6
2.2. Misija.....	6
2.3. Vertybės.....	6
2.4. Tikslai.....	7
2.4.1. Uždaviniai.....	7
2.4.2. Priemonės.....	8
2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.....	14
3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.....	22
4. PRIEDAI.....	23
4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga	23
4.2. Vidaus analizė.....	29
4.3. SSGG analizės suvestinė.....	36

1. ĮVADAS

Strateginio plano rengimas – tai procesas, darantis įtaką visai įstaigos veiklai, padedantis rezultatyviau organizuoti įstaigos darbą. Strateginio plano rengimas vienija visą bendruomenę, telkia ją bendriems tikslams įgyvendinti, stiprina bendravimą, bendradarbiavimą ir įsipareigojimą tobulinti įstaigos veiklą. Nuolat analizuojant situaciją, išsikeliant strateginius tikslus, uždavinius bei numatant laukiamus rezultatus, sudaromos sąlygos geriau koordinuoti įstaigos valdymą ir jį koreguoti, atsižvelgiant į situacijos pasikeitimus, taip pat efektyviau kontroliuoti, kaip įgyvendinami tikslai, vertinti, motyvuoti ir skatinti įstaigos darbuotojus.

Įstaigos strateginį planą rengė įstaigos strateginio plano rengimo darbo grupė, kurios sudėtį patvirtino lopšelio-darželio direktorius. Įstaigos strateginio plano rengimo darbo grupę sudarė įstaigos vadovai, pedagogai, bendruomenės nariai. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi atvirumo, visuotinio, suderinamumo, skaidrumo, nuolatinio tobulėjimo ir vidinio įsivertinimo principų.

Rengiant Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ strateginį planą vadovautasi:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
2. Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“;
3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022-2024 metų strateginiu planu;
4. Vilniaus miesto savivaldybės 2021-2030 metų strateginiu planu;
5. Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;
6. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
7. Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatais ir veiklos ataskaitomis;
8. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitomis;
9. Lopšelio-darželio bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais, lūkesčiais ir pasiūlymais;
10. Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190016012. Lopšelio-darželio veiklos

koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Ikimokyklinio ugdymo skyrius.

Lopšelio-darželio istorija: iki 2017 m. gruodžio 31 d. veiklą vykdė dvi atskiros ikimokyklinio ugdymo įstaigos: Vilniaus vaikų darželis „Naminukas“, Smėlio g. 13 ir Vilniaus lopšelis-darželis „Spindulėlis“, Klinikų g. 5. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1270 Vilniaus lopšelis-darželis „Spindulėlis“, esantis Klinikų g. 5 (įstaigos kodas 190018216), reorganizuotas, prijungiant prie Vilniaus vaikų darželio „Naminukas“, esančio Smėlio g. 13, (įmonės kodas 190016012). Nuo 2018 m. sausio 1 d. savo veiklą baigė biudžetinė įstaiga Vilniaus lopšelis-darželis „Spindulėlis“, toliau veiklą tęsia biudžetinė įstaiga Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“, veikla organizuojama Smėlio g.13 ir Klinikų g. 5 esančiose patalpose.

- Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
- Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
- Lopšelio-darželio savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė.
- Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba (kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius).
- Lopšelio-darželio buveinė – Smėlio g. 13, LT-10324, Vilnius.
- Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kodas – 3110.
- Švietimo įstaigos tipas – lopšelis-darželis, kodas – 3111.
- Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
- Ugdymo kalba – lietuvių.
- Ugdymo forma – dieninė, ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.
- Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, steigėjo teisės aktais ir įstaigos nuostatais.

Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ veiklą vykdo dvejose patalpose: Smėlio g. 13 ir Klinikų g. 5. Lopšelyje-darželyje veikia 8 grupės:

- Smėlio g. 13 patalpose yra 4 grupės, iš jų: viena grupė 2-4 m. amžiaus vaikams, dvi grupės 3-6 m. amžiaus vaikams ir viena priešmokyklinio (5-7m.) amžiaus vaikams.
- Klinikų g. 5 patalpose yra 4 grupės, iš jų: viena lopšelio grupė 1,5-3 metų amžiaus vaikams, dvi grupės 3-6 m. amžiaus vaikams ir viena priešmokyklinio amžiaus (5-7 m.) vaikams.
- Vietų skaičius pagal projektinį pajėgumą: Smėlio g.13 patalpose – 87 vaikų ir Klinikų g. 5 – 92 vaikai.

- Vaikų ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programomis: „Aš ir tu mokomės kartu“ – Smėlio g. 13 ir „Vaikystės žingsneliai“ – Klinikų g. 5 bei „Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa“.

Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“:

- sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias emocinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
- organizuoja kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų ugdymą;
- kuria ir tobulina ugdymo(si) aplinką;
- teikia švietimo pagalbą šeimoms;
- vykdo aktyvią projektinę veiklą, įgyvendina sveikatingumo projektus;
- sėkmingai tenkina ugdytinių prigimtinių poreikių – judėti ir patirti judėjimo, pažinimo ir kūrybiškumo džiaugsmą;
- organizuoja vaikų maitinimą;
- taiko modernius ugdymo(si) metodus.

Įstaigos pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja:

- Tarptautinėje programoje „Zipio draugai“;
- įvairiose edukacinėse veiklose, renginiuose, projektuose, viktorinose ir parodose;
- sveikatą stiprinančiuose projektuose bei Vilniaus miesto sveikatos biuro projektuose;
- sveikatą stiprinančių ir aktyvių mokyklų tinkle;
- projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“;
- projekte „Futboliukas“;
- Olimpijų vertybių ugdymo programoje;
- programoje „Pienas vaikams“;
- Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinio ratelio „Neris“ veikloje;
- Respublikiniuose bei Vilniaus miesto vaikų meno, saviraiškos ir sporto projektuose.

Atliepiant bendruomenės poreikius, lūkesčius ir siekiant ugdyti visapusiškai sveiką vaiką, į ugdymo(si) procesą integruojant pagrindinius sveikatos stiprinimo, saugojimo ir sveikos gyvensenos principus bei kuriant sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką, yra parengtas „Fizinio aktyvumo skatinimo planas“ ir sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“. 2022 m. gegužės 12 d. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino mūsų Fizinio aktyvumo skatinimo veiklos planą ir priėmė sprendimą pripažinti Vilniaus lopšelių-darželių „Naminukas“ aktyvia mokykla, o 2023 m. gegužės 15 d. – įvertinus mūsų sveikatos stiprinimo programą, priėmė sprendimą pripažinti – sveikatą stiprinančia mokykla.

Įstaigoje yra teikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba: logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ir specialiojo pedagogo.

Lopšelis-darželis atviras visuomenei, bendraujame ir bendradarbiaujame su socialiniais partneriais: VŠĮ „Vaikų ugdymas“, „Vilniaus Antakalnio progimnazija“, Vilniaus „Vilties“ specialiaja mokykla – daugiafunkciniu centru, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka, Vilniaus lopšeliais-darželiais „Atžalėlės“, „Pušaitė“, „Saulėtekis“.

Informacija apie įstaigos veiklą yra skelbiama Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt, lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.darzelisnaminukas.lt, Facebook paskyroje www.facebook.com/Vilniauslopšelis-darželis.,Naminukas.

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija

Atvira, šiuolaikiška ir nuolat atsinaujinanti institucija, kurianti sąlygas bendradarbiavimui, dialogui, naujovėms, iniciatyvoms, tenkinanti šiuolaikinio vaiko poreikius ir skatinanti jo gebėjimus.

2.2. Misija

Demokratiška, kūrybiškai dirbanti, atvira naujai patirčiai ugdymo(si) įstaiga, taikanti naujas ugdymo(si) technologijas ir metodikas. Profesionalios pedagogų komandos pastangomis puoselėjanti maksimalius vaikų gebėjimus sėkmingam mokymuisi ir integravimuisi į visuomenę.

2.3. Vertybės

- Bendradarbiavimas.
- Atsakomybė.
- Profesionalumas.
- Kūrybiškumas.
- Sveikata.
- Pilietiškumas.
- Draugystė-pagarba-tobulėjimas.

2.4. Tikslai

1. Strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką, individualizuotą ir visapusišką ugdymo proceso organizavimą, atliepiant šiuolaikinius ugdymo tikslus, tendencijas.
2. Strateginis tikslas – siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, suteikiant kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvams ir pedagogams.
3. Strateginis tikslas – kurti saugią, sveiką, estetišką, modernią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią šiuolaikinio vaiko ir bendruomenės poreikius.

2.4.1. Uždaviniai

- 1.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą integruojant sveikos gyvensenos ugdymąsi, socialinio ir emocinio ugdymo programas, STEAM ugdymą.
 - 1.2. plėtoti ir tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais;
 - 1.3. nuolat skatinti pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą formuojant veiklią, kūrybišką, atsakingą bendruomenę, gebančią dirbti komandoje.
-
- 2.1. Plėtoti glaudų pedagogų, tėvų, švietimo pagalbos specialistų ir vadovų bendradarbiavimą užtikrinant sklandų vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, integraciją į bendrojo ugdymo grupes;
 - 2.2. papildyti naujomis priemonėmis bei įrengti naujas lauko ir vidaus edukacines erdves, atitinkančias vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.3. pasitelkiant įstaigos švietimo pagalbos specialistus plėtoti švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
-
- 3.1. Turtinti, puoselėti, modernizuoti ugdymosi aplinką papildant ją naujomis, šiuolaikiškais vaikų amžių ir poreikius atitinkančiomis ugdymo(si) priemonėmis;
 - 3.2. palaikyti teigiamą mikroklimatą įstaigoje užtikrinant saugią emocinę ir psichologinę aplinką, kuri skatina produktyvų darbą;
 - 3.3. formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius saugioje, šiuolaikiškoje, modernioje aplinkoje skatinant fizinį aktyvumą, užtikrinant saugią emocinę aplinką, atitinkančią visos bendruomenės poreikius.

2.4.2. Priemonės

Kiekvienam uždaviniui įgyvendinti numatomos konkrečios priemonės, veiklos numatytiems tikslams ir uždaviniams pasiekti, susietos su turimais ištekliais, biudžetu ir atsakomybėmis.

Priemonių planas

1. Tikslas – užtikrinti kokybišką, individualizuotą ir visapusišką ugdymo proceso organizavimą, atliepiant šiuolaikinius ugdymo tikslus, tendencijas.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Uždavinys	1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos refleksija ir atnaujinimas.	Metodinė grupė.	2024-2025 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą integruojant sveikos gyvensenos ugdymą, socialinio ir emocinio ugdymo programas, STEAM ugdymą.	1.2. Į ugdymo procesą įtraukta socialinių-emocinių ikimokyklinio amžiaus vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimochi“. Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
	1.3. Ugdymo turinio tobulinimas, atnaujinimas įtraukiant inovatyvius,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.

	efektyvius ugdymo metodus, STEAM.			
2. Uždavinys	2.1. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo modelio refleksija ir tobulinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė, pedagogų taryba, VGK.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
Plėtoti ir tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais.	2.2. Į ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą įtraukti ugdytinių šeimas. 2.3. Bendradarbiaujant su ugdytinių šeimomis plėtoti, skatinti įvairias veiklas.	Direktoriaus pavaduotojas grupių mokytojos. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m. 2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai. Žmogiškieji ištekliai.
3. Uždavinys	3.1. Užtikrinama galimybė pedagogams (personalui) dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, mokymuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	3000 Eur
Nuolat skatinti pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą formuojant veiklą, kūrybišką,	3.2. Pedagogai skatinami nuolat kelti kvalifikacinę kategoriją, dalytis gerą patirtimi ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.

atsakingą bendruomenę gebančią dirbti komandoje.				
	3.3. Komandos formavimas organizuojant renginius, išvykas, edukacijas (Team building).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai. 5000 Eur.

2. Tikslas – siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, suteikiant kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvams ir pedagogams.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Uždavinys	1.1. Pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	2000 Eur.
Plėtoti glaudų pedagogų, tėvų, švietimo pagalbos specialistų ir vadovų bendradarbiavimą užtikrinant sklandų vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integraciją į	1.2. Tikslingas tėvų informavimas, švietimas (pokalbiai, lankstinukai, nuorodos, seminarai).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK, švietimo pagalbos specialistai.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
	1.3. Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą, individualaus pagalbos vaikui plano rengimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.

bendrojo ugdymo grupes.				
2. Uždavinys	2.1. Sensorinio kambario įrengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2026 m. m.	4000 Eur.
Papildyti naujomis priemonėmis bei įrengti naujas lauko ir vidaus edukacines erdves atitinkančias vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.	2.2. Vidaus edukacinių erdvių papildymas naujomis priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	5000 Eur.
	2.3. Atnaujintos lauko erdves naujomis priemonėmis, tinkančiomis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	7000 Eur.
3. Uždavinys	3.1. Parengti ir taikyti (esant poreikiui atnaujinti) individualius pagalbos planus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK, švietimo pagalbos specialistai.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
Pasitelkiant įstaigos švietimo pagalbos specialistus plėtoti švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų	3.2. Kelti švietimo pagalbos specialistų kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose, mokymuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	2000 Eur.

ugdymosi poreikių.				
	3.3. Aktyviai diegti ir taikyti įtraukiojo ugdymo metodus, kurie skatintų vaikų pasiekimus, pažangą.	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, VGK.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.

3. Tikslas – kurti saugią, sveiką, estetišką, modernią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią šiuolaikinio vaiko ir bendruomenės poreikius.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Uždavinys	1.1. Įsigyti interaktyvias lentas ir grindis (salėje), aktyviai jas naudoti ugdymo procese.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	10000 Eur.
Turtinti, puoselėti, modernizuoti ugdymosi aplinką papildant ją naujomis, šiuolaikiškėmis vaikų amžių ir poreikius atitinkančiomis ugdymo(si) priemonėmis.	1.2. Pagal poreikį atnaujinti grupėse ir administracinėse patalpose esančią kompiuterinę įrangą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	5000 Eur.
	1.3. Ugdymo procese taikyti modernias, šiuolaikiškas vaikų amžių ir poreikį atitinkančias ugdymo priemones (edukacines bitutes – robotus „Bee-bot“, interaktyvius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	5000 Eur.

	plakatus, STEAM lentas ir t.t.).			
2. Uždavinys	2.1. Netradiciniai susirinkimai tėvams, edukacinės dirbtuvės kartu su visa darželio bendruomene, pokalbiai-diskusijos įvairiomis aktualiomis temomis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK, švietimo pagalbos specialistai.	2024-2026 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
Palaikyti teigiamą mikroklimatą įstaigoje užtikrinant saugią emocinę ir psichologinę aplinką, kuri skatina produktyvų darbą.	2.2. Darbuotojų skatinimo, motyvavimo modelis. Mentorius skyrimas naujiems darbuotojams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
	2.3. Komandinis darbas kartu su visa darželio bendruomene: vaikai, tėvai, pedagogai, techninis personalas, administracija.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
3. Uždavinys	3.1. Įgyvendinti ir esant poreikiui atnaujinti įstaigos parengtą sveikatos stiprinimo programą „Gyvenk sveikiau“ bei fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė, pedagogų taryba.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.

Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius saugioje, šiuolaikiškoje, modernioje aplinkoje skatinant fizinį aktyvumą, užtikrinant saugią emocinę aplinką, atitinkančią visos bendruomenės poreikius.	3.2. Socialinių partnerių tinklo plėtimas įgyvendinant įvairias veiklas sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.3. Dalyvauti ir patiems organizuoti respublikinius renginius, projektus, viktorinas formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, metodinė grupė.	2024-2028 m. m.	Žmogiškieji ištekliai.

2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą integruojant sveikos gyvensenos	Įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Įgyvendinama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, atitinkanti	-	100 %	100 %	100 %	100 %

ugdymąsi, socialinio ir emocinio ugdymo programas, STEAM ugdymą.	šiuolaikinio vaiko poreikius.					
	Į ugdymo(si) procesą integruoti STEAM metodai.	40 %	50 %	70 %	80 %	100 %
	Įgyvendinama socialinių-emocinių ikimokyklinio amžiaus vaikų įgūdžių lavinimo programa „Kimochi“.	-	1 grupė	1 grupė	1 grupė	1 grupė
	Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Parengti ir įgyvendinti individualūs specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo planai.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Vykdoma ugdymo proceso kokybės, veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos bei	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus

	rezultatų analizė.					
1.2. Plėtoti ir tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais.	Sukurta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema peržiūrima ir kasmet atnaujinama.	1 kartą per metus	1 kartą per metus	1 kartą per metus	1 kartą per metus	1 kartą per metus
	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai aptariami su šeima individualiai.	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus
	Organizuojami įvairūs grupių, įstaigos projektai, renginiai įtraukiantys šeimas. Šeima ne stebėtoja, o – ugdymo proceso dalyvė.	8 projektai	8 projektai	8 projektai	8 projektai	8 projektai
	Organizuojami seminarai pedagogams ir tėvams bendravimo, bendradarbiavimo temomis.	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus
1.3. Nuolat skatinti pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą formuojant veiklią, kūrybišką, atsakingą bendruomenę	Įgyvendinama pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Vienas pedagogas	Vienas pedagogas	Vienas pedagogas	Vienas pedagogas	Vienas pedagogas

gebančią dirbti komandoje.						
	Organizuojami mokymai, seminarai pedagogams komandos stiprinimo temomis.	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus	2 kartus per metus
2.1. Plėtoti glaudų pedagogų, tėvų, švietimo pagalbos specialistų ir vadovų bendradarbiavimą užtikrinant sklandų vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, integraciją į bendrojo ugdymo grupes.	Aktyvi V GK veikla. Švietimo pagalbos specialistai teikia pagalbą vaikams, šeimoms, darbuotojams. Įgyvendinama prevencinė programa.	1 programa	1 programa	1 programa	1 programa	1 programa
	Švietimo pagalbos specialistai įgyvendina projektus: „Emocijų kamuoliukas“, „Draugystės takeliu“, „Ištiesk draugui ranką“, „Tolerancijos diena“, „Sąmoningumo mėnuo“ ir kt.	4 projektai	4 projektai	4 projektai	4 projektai	4 projektai

	Vadovaujantis Vilniaus lopšelio- darželio „Naminukas“ vaikų patyčių ir smurto prevencijos bei intervencijos programa, vykdomi prevenciniai projektai, renginiai.	3 projektai, renginiai	3 projektai, renginiai	3 projektai, renginiai	3 projektai, renginiai	3 projektai, renginiai
	Direktorius pavadootojo ugdymui, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas mokymuose apie įtraukujį ugdymą.	2 mokymai	2 mokymai	2 mokymai	2 mokymai	2 mokymai
2.2. Papildyti naujomis priemonėmis bei įrengti naujas lauko ir vidaus edukacines erdves, atitinkančias vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.	Sensorinio kambario įrengimas.	50 %		50 %		
	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės papildytos naujomis	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %

	ugdymo(si) priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių ir poreikių.					
	Lauko erdvės atnaujintos naujomis priemonėmis, atitinkančiomis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių.		50 %		50 %	
2.3. Pasitelkiant įstaigos švietimo pagalbos specialistus plėtoti švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Parengti ir taikomi (esant poreikiui atnaujinti) individualūs pagalbos planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas mokymuose aktualiomis švietimo pagalbos teikimo temomis.	2 mokymai	2 mokymai	2 mokymai	2 mokymai	2 mokymai
	Taikomi įtraukiojo ugdymo metodai, kurie skatina vaikų pasiekimus, pažangą.	50 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.1. Turtinti, puoselėti,	Įsigytos interaktyvios lentos	1 lenta	1 lenta	1 lenta, 1 interak-	1 lenta	1 lenta

modernizuoti ugdymosi aplinką papildant ją naujomis, šiuolaikiškais vaikų amžių ir poreikius atitinkančiomis ugdymo(si) priemonėmis.	priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėse bei interaktyvios grindys muzikos salėje.			tyvios grindys		
	Atnaujinta kompiuterinė įranga, esanti grupėse ir administracinėse patalpose.	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
	Ugdymo procese taikomi modernūs, šiuolaikiški metodai, vaikų amžių ir poreikius atitinkančios ugdymo priemonės (edukacinės bitutės – robotai „Bee-bot“, interaktyvūs plakatai, STEAM lentos, planšetės ir t.t.).	30 %	40 %	60 %	80 %	100 %
3.2. Palaikyti teigiamą mikroklimatą įstaigoje užtikrinant saugią emocinę ir psichologinę	Įgyvendinami projektai, įvairios veiklos, edukacinės dirbtuvės ir kiti renginiai visai darželio bendruomenei,	4 veiklos	4 veiklos	4 veiklos	4 veiklos	4 veiklos

aplinką, kuri skatina produktyvų darbą.	siekiant glaudaus, sklandaus, produktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo.					
	Organizuojamos bendros darbuotojų išvykos, edukaciniai renginiai siekiant užtikrinti teigiamą įstaigos mikroklimatą (Team building).	3 renginiai	3 renginiai	3 renginiai	3 renginiai	3 renginiai
	Organizuojami seminarai pedagogams jiems aktualia tema. Įstaigoje įgyvendinama mentorystės programa.	2 semina- rai	2 semina- rai	2 semina- rai	2 semina- rai	2 semina- rai
3.3. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius saugioje, šiuolaikiškoje, modernioje aplinkoje skatinant fizinį aktyvumą, užtikrinant saugią emocinę aplinką, atitinkančią visos bendruomenės poreikius.	Įgyvendinama ir esant poreikiui atnaujinama įstaigos parengta sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“ bei fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	Įgyvendinamos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Kimochi“ – stiprinančios socialinius, emocinius vaikų įgūdžius.	50 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Įgyvendinta aktyvaus judėjimo sistema lauke „Nėra blogo oro“. Įrengtas basakojų takas.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Skatinant vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius įrengtos ekologiškos lysvės.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

4. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Įstaigos strateginio plano stebėseną vykdo strateginio plano stebėsenos grupė, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

Stebėsenos grupės tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir esant poreikiui koreguoti jos veiklą.

Plano stebėseną atliekama ne rečiau, kaip vieną kartą į metus. Stebėsenos grupė analizuoja strateginio plano įgyvendinimą, analizės rezultatus fiksuoja strateginio plano stebėsenos analizės lentelėje ir kiekvienais metais ne vėliai kaip iki sausio 31 d. teikia ataskaitą įstaigos tarybai ir skelbia viešai.

Strateginio plano stebėsenos analizės lentelė.

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmė			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga

Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.1. Kūrybingai ir veiksmingai įgyvendinti pačių parengtas ir atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programas, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.	Įgyvendinamos atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Aš ir Tu mokomės kartu“, „Vaikystės žingsneliai“.	Sėkmingai įgyvendintos ikimokyklinio ugdymo programos „Aš ir Tu mokomės kartu“ (Smėlio g. 13), „Vaikystės žingsneliai“ (Klinikų g. 5).	2019-2023 m.
	Parengtos individualios ugdymo(si) programos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.	Parengtos 4 individualios ugdymo(si) programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	2019-2023 m.
	Atliekamas ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas.	Nuolat vykdoma ugdymo proceso veiksmingumo ir rezultatyvumo analizė.	2019-2023 m.
	Sukurta ir įdiegta vaiko pasiekimų vertinimo sistema.	Sukurta ir įdiegta vaiko pasiekimų vertinimo sistema nuolat, nuolat prižiūrima ir esant poreikiui atnaujinama.	2019-2023 m.
1.2. Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, formuoti veiklią, atsakingą ir sutelktą	Įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa. Organizuojami komandos stiprinimo mokymai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi pedagogai dalyvavo mokymuose apie elektroninius dienynus „Mūsų darželis“, „Eliis“.	2021 m.

bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.	Įstaigos bendruomenė kūrybiškai reaguos į pokyčius ir taikys naujoves savo darbe.	100 % pedagogų dalyvavo mokymuose „Išmanusis ekranas ir jo galimybės“.	2022 m.
		100 % pedagogų dalyvavo seminare „STE(A)M pritaikomumas dirbant pagal atnaujintas programas“.	2022 m.
		90 % pedagogų dalyvavo konferencijoje „Lauko pedagogika – 2022“.	2022 m.
		100% pedagogų dalyvavo konferencijoje „Kas aktualu priešmokykliniame ugdyme?“.	2023 m.
1.3. Gerinti vaikų ugdymo(si) materialinę bazę, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant informacinių komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese.	Ugdymo procese pedagogai naudos IKT informacijai perteikti. Įsigyti kompiuterinių programų vaikų ugdymui. Atnaujinti tyrinėjimų ir eksperimentų kampeliai. Parengtas edukacinių aplinkų turbinimo planas.	Įsigyta interaktyvi lenta bendruomenės kambaryje.	2022 m.
		Įsigytos planšetės į priešmokyklinio ugdymo grupes.	2022 m.
		Įsigyta naujų priemonių tyrinėjimams ir eksperimentams.	2019-2023 m.
		Įsigytos dvi STEAM lentos.	2023 m.
		Bendros įstaigos patalpos atnaujintos	2021-2023m.

		manipuliacinėmis lentomis. Įrengta multimedia priešmokyklinio ugdymo grupėje.	2022 m.
2.1. Sistemingai vykdyti sveikatos stiprinimo darželyje analitinę-tiriamąją veiklą.	Sveikatos stiprinimo veikla lopšelyje-darželyje apims visus vaikus, atitiks jų amžiaus ypatumus, poreikius, interesus. Vykdomi ilgalaikiai sveikatos stiprinimo projektai pakeis vaikų mitybos įpročius. Lopšelis-darželis dalyvaus daugumoje visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose projektuose, konkursuose.	Sveikatos stiprinimas įtraukiamas į ilgalaikius ugdymo planus. Įstaigoje vykdoma veikla „Mažųjų joga“. Įstaiga pripažinta Aktyvia mokykla, joje įgyvendinama fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas. Lopšelis-darželis pripažintas sveikatą stiprinančia mokykla. Jame įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistai veda įvairias sveikatinimo valandėles.	2019-2023 m. 2022-2023 m. 2022 m. 2023 m. 2019-2023 m.
2.2. Palaikyti teigiamą bendruomenės mikroklimatą, kaip sąlygą produktyviam darbui.	Dėmesys gyvenimo kokybei, sveikatos problemų prevencija, emocinės-socialinės ir fizinės sveikatos	Įstaigos darbuotojai dalyvavo mokymuose „Kaip bendrauti tarpusavyje patiriant komunikacijos trikdžius“.	2019 m.

	<p>stiprinimas.</p> <p>Komandinis darbas pagerins tarpusavio bendradarbiavimą, pagarbų kito nuomonės vertinimą, gebėjimą valdyti stresą.</p> <p>Pagerės komunikacija tarp bendruomenės narių.</p> <p>Bendradarbiavimas užtikrina palankų mikroklimatą.</p>	<p>80 % pedagogų dalyvavo seminare „Džiaugsmas pedagogo darbe“.</p> <p>Įstaigos psichologė paruošė informacinį pranešimą darbuotojams „Psichinės sveikatos svarba“.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai teikia pagalbą, konsultuoja vaikus, šeimas, pedagogus ir kitus įstaigos darbuotojus.</p> <p>Organizuojamos bendros išvykos, edukacinės veiklos lopšelio-darželio darbuotojams.</p>	<p>2023 m.</p> <p>2021 m.</p> <p>2019-2023 m.</p> <p>2021-2023 m.</p>
<p>2.3. Kurti saugią ir sveiką, skatinančią veikti aplinką, plėtojant lauko edukacines aplinkas.</p>	<p>Atnaujinti nusidėvėję žaidimų aikštelių įrengimai.</p> <p>Įrengti krepšinio stovai.</p> <p>Plėtojamas ekologiškas daržiukas.</p> <p>Pavėsinėse įrengtos svajonių gaudyklės</p>	<p>Įrengta nauja saugi danga po supynėm, bei krepšinio stovu.</p> <p>Įrengtos devynios pakeliamos lysvės ekologiškam daržiukui.</p> <p>Atnaujinta dalis lauko įrengimų, skirtų vaikų žaidimams.</p> <p>Įrengti vabzdžių viešbučiai.</p>	<p>2021-2022 m.</p> <p>2020-2022m.</p> <p>2019-2023 m.</p> <p>2019-2022 m.</p>

		<p>Įstaiga dalyvauja Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos futbolo federacijos projekte „Futboliukas“ bei „Mažųjų žaidynėse“.</p> <p>Pasodintas obelaičių ir kriaušių sodelis.</p>	<p>2022-2023 m.</p> <p>2022 m.</p>
3.1. Plėtoti bendruomenės veiklą bendradarbiaujant su šeima.	<p>Veikia informacijos sklaidos sistema: stendiniai pranešimai, įstaigos internetinė svetainė.</p> <p>Lopšelio-darželio bendruomenės ir šeimos kryptingas bendradarbiavimas užtikrina vaikams teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>Organizuojami bendri seminarai tėvams ir pedagogams „Sėkminga vaiko adaptacija darželyje“.</p> <p>Viso darželio bendruomenės renginys „Rudenėlio pramogos – edukacinės dirbtuvės“.</p> <p>Organizuojami įvairūs projektai kartu su šeima: „Mano profesija“, „Kai aš mažas buvau“, „Pasek man pasaką“ ir kt.</p> <p>Sukurta nauja, informatyvi, šiuolaikiška įstaigos internetinė svetainė www.darzelisnaminukas.lt</p> <p>Sukurta darželio FACEBOOK grupė, bei</p>	<p>2021-2023 m.</p> <p>2019-2023 m.</p> <p>2019-2023 m.</p> <p>2021-2022 m.</p> <p>2020-2023 m.</p>

		uždamos grupių FACEBOOK grupės, skirtos bendravimui su tėvais.	
3.2. Formuoti lopšelio- darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais.	Bendri projektai su socialiniais partneriais. Sukurta „Mokymosi visą gyvenimą“ sistema, įgyvendinanti nuolatinį darbuotojų tobulėjimo poreikį.	Bendradarbiaujant su Vilnius lopšeliu-darželiu „Rūta“ dalyvavome ekologiniame socialiniame projekte „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“.	2019-2020 m.
		Bendradarbiaujant su BĮ Vilniaus miesto savivaldybės centrine biblioteka dalyvavome parodoje „Skirtukas knygai“.	2019 m.
		Bendradarbiaujant su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Saulėtekis“ dalyvavome viktoringose „Mažasis gamtos žinovas“ ir „Mano miestas – Vilnius“.	2022-2023 m.
		Bendradarbiaudami su Vilniaus „Vilties“ specialiaja mokykla – daugiafunkciniu centru dalyvavome įvairiose parodose „Obuolio kelionė“, „Margutis“, „Užgavėnių kaukės“.	2021-2023 m.

		<p>Bendradarbiaujant su VŠĮ „Vaikų ugdymas“ organizuojam įvairius seminarus, diskusijas tėvams „Kaip palengvinti vaiko adaptaciją darželyje“, „Adaptacijos atvejų aptarimas“.</p> <p>Organizavome Respublikinį projektą „Bėga kojelės, skaičiuoja akelės“, kuriame dalyvavo ne tik mūsų socialiniai partneriai, bet kitos ugdymo įstaigos iš visos Lietuvos.</p>	<p>2021-2023 m.</p> <p>2023 m.</p>
--	--	--	------------------------------------

4.2. Vidaus analizė

Lopšelio-darželio bendruomenė, siekdama tobulinti įstaigos veiklą ir kokybiškai ugdyti jaunąją kartą, kasmet įsivertina savo veiklą. Įsivertinimas tampa esmine ir svarbiausia įstaigos efektyvumo vertinimo forma. Veiklos įsivertinimas įstaigoje atliekamas remiantis patvirtinta „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika (LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. sausio 30 d. Nr. V-98).

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	<p>Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.</p> <p>Vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas padeda pedagogams vaiko ugdymą ir numatomus ugdymosi pasiekimus aptarti bei derinti su tėvais. Tėvai,</p>

		<p>susipažinę su vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimu, geriau supranta, ko galima tikėtis iš ikimokyklinio ugdymo, aktyviau išsako lūkesčius dėl vaiko ugdymo ir jo ugdymosi pasiekimų, įsitraukia į vaiko ugdymo procesą įstaigoje.</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal 18 ugdymo sričių. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal 6 ugdymosi sritis.</p> <p>Vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: rudenį ir pavasarį. Pirmas vertinimas atliekamas spalio mėnesį, kurio metu įvertinama vaiko turima patirtis, gebėjimai, numatomi ugdymo prioritetai, kryptys, būdai. Antras vertinimas atliekamas gegužės mėnesį, kurio metu matomi vaiko pasiekimai, pažanga, parinktų ugdymo metodų ir būdų veiksmingumas, apibendrinami įvykę pokyčiai, numatomos ugdymo proceso tęstinumo gairės.</p> <p>Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas aptariamas individualiuose pokalbiuose su šeima.</p> <p>Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atlieka: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, meninio ugdymo mokytojas, kūno kultūros mokytojas, vaikų tėvai, vaikai.</p> <p>Pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai: stebėjimas, pokalbis, įvairios veiklos, apklausa, elgesio analizė ir t.t.</p> <p>Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas aprašomas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Prisijungę prie el. dienyno tėvai gali susipažinti su savo vaiko pasiekimų vertinimu. Atliktą vertinimą tėvai gali aptarti su grupės mokytoja individualiame pokalbyje.</p> <p>Du kartus per metus Pedagogų tarybos posėdyje yra aptariami grupių vaikų pasiekimai, pažanga, tobulintinos sritys, bei numatomos gairės ugdymo proceso tobulinimui.</p> <p>Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas padeda mokytojui geriau pažinti vaiką, jo stipriąsias ir silpnąsias</p>
--	--	---

		<p>pusės, išsiaiškinti ugdymosi poreikius, suteikti pagalbą. Vertinimas padeda mokytojui tikslingai, struktūruotai, pagrįstai planuoti ugdymą: išsikelti tikslus, parinkti ugdymo metodus, būdus, priemones, kurti aplinką, atitinkančią vaiko poreikius.</p>
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p>Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo programas „Aš ir Tu mokomės kartu“ ir „Vaikystės žingsneliai“. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo programą. Įstaigoje įgyvendinama tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Žipio draugai“, fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas 2022-2027 m., sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“. Švietimo pagalbos specialistai į ugdymo procesą integruoja įvairias veiklas; „Emocijų kamuoliukai“, „Aš ir Tu“, „Mes kartu“ ir kt. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistai veda veiklas, susijusias su vaikų sveikatinimu, prevencija: „Graži šypsena“, „Mano dantukai“, „Vitaminai aplink mus“ ir kt. Rengiami ir įgyvendinami individualūs ugdymo planai specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. Įstaigos veikla organizuojama atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, galimybes, gebėjimus. Sudaromos sąlygos ugdytis kiekvienam vaikui, atsiskleisti jų gabumams. Itin gabiems vaikams sudaromos sąlygos tobulinti savo gabumus. Įstaigoje įgyvendinami įvairūs projektai įtraukiant įstaigos bendruomenę, tėvus bei socialinius partnerius.</p> <p>Siekiant įvertinti ir tobulinti ugdymo kokybę įstaigoje, atliekame tėvų/globėjų apklausą dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo ir tobulinimo.</p> <p>Įstaigoje įgyvendinamas neformalusis ugdymas siekiant užtikrinti įvairiapusį vaikų ugdymą. Vaikai gali lankyti šiuos būrelius: šokius, robotiką, tapybą, anglų.</p>

3.	Ugdymo (si) aplinkos	<p>Ugdymas vyksta saugioje aplinkoje. Įstaigos erdvės įtraukia ir įgalina veikti, kurti, ugdytis. Įstaigoje įgyvendinama tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“. Psichologė ir socialinė pedagogė veda įvairias veiklas, susijusias su emocine savijauta, emocijomis ir t.t. Kasmet vykdoma veiksmo savaitė „Be patyčių“, minima Tolerancijos diena.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai teikia pagalbą vaikams ir jų šeimoms bei įstaigos darbuotojams. Esant poreikiui organizuojame įvairius seminarus pedagogams ir tėvams.</p> <p>Fizinė įstaigos aplinka kuriama tikslingai, estetiškai. Aplinka skatina vaiką veikti, kurti, aktyviai ir kūrybiškai leisti laiką. Grupėse įrengtos edukacinės erdvės, atitinkančios vaikų poreikius ir amžių. Bendrose įstaigos patalpose vaikus skatina veikti STEAM lentos. Įrengta atskira patalpa grupinėms ir individualioms vaikų veikloms. Bendruomenės kambaryje įrengta interaktyvi lenta. Nuolat atnaujinamos ugdymo(si) priemonės, sporto inventorius. Lauke įrengta nauja, šiuolaikiška sporto aikštelė. 100% pakeistos smėlio dėžės. Patiستا saugi dangą po sūpynėmis. Įrengtos pakeliamos lysvės visoms darželio grupėms, pasodintas kriaušių ir obelių sodelis. Darželio teritorijoje įrengti vabzdžių viešbučiai.</p>
4.	Lyderystė ir vadyba	<p>Administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p> <p>Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš pedagogų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 nariai. Lopšelio-darželio tarybos nariai renkami trejiems metams. 4 nariai atstovauja tėvams (globėjams), 4 nariai –

		<p>pedagogams ir vienas narys – vietos bendruomenei. Lopšelio-darželio tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopšelio-darželio pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Lopšelio-darželio pedagogų tarybą sudaro 9 nariai, renkami penkeriems metams. Lopšelio-darželio pedagogų tarybos nariais gali tapti Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Lopšelio-darželio pedagogų tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius. • Lopšelyje-darželyje veikia vaikų grupių tėvų (globėjų) komitetai. Jie renkami grupės tėvų (globėjų) susirinkime vienerių metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje. Komitetą sudaro trys nariai – tėvai (globėjai), atstovaujantys atitinkamos vaikų grupės tėvams (globėjams). • Darbo taryba darbdavio iniciatyva privalo būti sudaryta, kai vidutinis darbdavio darbuotojų skaičius yra dvidešimt ir daugiau. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai. Jei darbuotojų yra iki šimto – darbo tarybą sudaro trys darbo tarybos nariai. <p>Lopšelyje-darželyje veikia šios komisijos: Vaiko gerovės komisija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, Viešųjų pirkimų komisija, Inventorizacijos komisija.</p> <p>Lopšelyje-darželyje veikia šios darbo grupės: įstaigos</p>
--	--	--

		<p>strateginio plano rengimo darbo grupė, strateginio plano stebėsenos darbo grupė, įstaigos veiklos plano rengimo darbo grupė, fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje plano rengimo ir vykdymo darbo grupė, sveikatos stiprinimo programos „Gyvenk sveikiau“ rengimo ir įgyvendinimo darbo grupė.</p> <p>Įstaiga aktyviai bendradarbiauja su socialiniais partneriais, pasirašė bendradarbiavimo sutartis su šiomis įstaigomis: Vilniaus lopšelis-darželis „Pušaitė“, Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“, Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėtekis“, Vilniaus Antakalnio progimnazija, VŠĮ „Vaikų ugdymas“, Vilniaus „Vilties“ specialioji mokykla-daugiafunkcinis centras, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka.</p> <p>Įstaigoje vyrauja pasidalytoji lyderystė, komandinis darbas siekiant bendro tikslo, bendravimas ir bendradarbiavimas grindžiamas susitarimais, pagarba, tolerancija.</p>
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Įstaigoje dirba kompetentingas, atsakingas personalas: 16 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, 1 psichologas, 1 socialinis pedagogas, 1 logopedas, 1 ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo mokytojas (fiziniam lavinimui), 2 meninio ugdymo mokytojai, 4 administracijos darbuotojai, 22 techninio personalo darbuotojai.</p> <p>Peržiūrėjus ir išanalizavus darbuotojų asmens bylas nustatyta, kad per 5 metus keitėsi šie darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, logopedas, mokytojo padėjėja, priešmokyklinio ugdymo mokytoja, penkios ikimokyklinio ugdymo mokytojos, kiemsargis. Didžioji dalis šių darbuotojų išėjo į užtarnautą poilsį. Dauguma darbuotojų šioje įstaigoje dirba daugiau nei 20 m.</p> <p>Pedagoginio personalo kvalifikacija: 1 mokytoja ekspertė, 3 mokytojos metodininkės, 7 vyresniosios</p>

		<p>mokytojos.</p> <p>Lopšelio-darželio pedagogai nuolat tobulėja dalyvaudami įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose.</p> <p>Dalinasi gerąja patirtimi dalyvaudami atvirose veiklose, renginiuose bei įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>Pedagogai nuolat dalyvauja įvairiuose projektuose ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų. Taip pat dalyvauja Vilniaus miesto ir Respublikiniuose projektuose bei patys juos organizuoja. Aktyviai bendradarbiauja su socialiniais partneriais. Pedagogai nuolat skatinami kelti kvalifikaciją. Metų pabaigoje tikslinama pedagogų perspektyvinė atestacinė programa, kuri nustatyta tvarka suderinama su steigėju ir patvirtinama įstaigos atestacijos komisijos.</p>
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Lopšelio-darželio finansavimo šaltiniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • savivaldybės lėšos; • specialios tikslinės valstybės biudžeto dotacijos; • ugdymo lėšos; • 1,2 % GPM lėšos; • nuomos lėšos. <p>Aiški ir skaidri biudžeto valdymo sistema.</p> <p>Bendruomenės nariai dalyvauja planuojant lėšų panaudojimą. Pateikiama ataskaita įstaigos tarybai ir bendruomenei apie lėšų panaudojimą. Įstaigoje veikia viešųjų pirkimų komisija. Pirkimai atliekami per CPO.LT katalogą. Sąskaitos-faktūros bei sutartys yra skelbiamos CVP IS ir ECOCOST sistemose. Siekiant kryptingai įgyvendinti strateginius tikslus stiprinama įstaigos materialinė bazė – ieškoma papildomų finansavimo galimybių, ES lėšų.</p>

4.3. SSGG analizės suvestinė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos atitinka valstybinius reikalavimus, ugdytinių amžių, poreikius, galimybes ir interesus, atliepia šiuolaikinio ugdymosi tendencijas, užtikrinama dėmė ir ugdymosi tęstinumas. • Įstaigoje įgyvendinama Tarptautinė prevencinė programa „Zipio draugai“. • Sėkmingai įgyvendinamas fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas bei sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“. • Lopšelis-darželis yra pripažintas aktyvia bei sveikata stiprinančia mokykla. • Įstaigoje ugdymo(si) procesas organizuojamas kokybiškai, atliepian vaikų ugdymo(si) poreikius, amžių, tėvų lūkesčius. • Sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai, kūrybiškumui, fiziniams, socialiniams, emociniams poreikiams tenkinti. • Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų šeimoms yra teikiama kvalifikuota švietimo pagalbos specialistų pagalba (psichologo, socialinio pedagogo, logopedo). • Bendruomenės nariai aktyviai dalyvauja kuriant įstaigos politiką, strategiją. • Įstaigoje dirba kvalifikuoti pedagogai, specialistai ir kiti darbuotojai. Sudarytos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdomosios veiklos planavimas ir organizavimas stokoja interaktyvių, inovatyvių metodų bei priemonių taikymo. • Žinių trūkumas tarptautiniams projektams rengti. Nėra patirties ES projektams rengti. Lėšoms pritraukti. • Nepakankamas edukacinių erdvių aprūpinimas šiuolaikinėmis, moderniomis ugdymo(si) priemonėmis. • Nerenovuotas pastatas.

<p>sąlygos kvalifikacijai kelti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. • Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai. Sukurta, palaikoma ir nuolat atnaujinama įstaigos estetiška, funkcionali, bendruomenės poreikius atitinkanti aplinka. • Teigiamas mikroklimatas įstaigoje. • Įstaigos vadovas iniciatyvus, atsakingas, telkiantis bendruomenę, buriantis komandas, vertinantis ir gerbiantis bendruomenės narius. • Įstaigoje užtikrinamas glaudus ir konstruktyvus bendravimas, kolegialus sprendimų priėmimas. 	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Nuolat gilinti žinias ir tobulinti personalo kompetencijas. • Skatinti ugdytinių, pedagogų ir šeimų veiklos dermę siekiant ugdymo kokybės. • Skirti daugiau dėmesio įtraukiamam ugdymui, efektyviau plėtoti vaiko gerovės komisijos veiklą. • Modernizuoti edukacines erdves, turtinti ir atnaujinti vidaus ir išorės erdves. • Teikti paraiškas steigėjui dėl įstaigos pastato remonto, aplinkų atnaujinimo. • Išnaudoti šiuolaikinių technologijų galimybes įstaigos įvaizdžio kūrimui, ugdymo proceso modernizavimui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esant pedagogų trūkumui gali nepavykti turėti pilnų pedagogų komandų, švietimo pagalbos specialistų. • Ekonominis nestabilumas mažina darbuotojų psichologinį saugumą, motyvaciją. • Ugdymosi aplinkos nepritaikytos visapusiškam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. • Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, tad kyla nerimas ar pakaks specialistų ar galėsime tinkamai pritaikyti ugdymo(si) aplinką. • Lėti renovacijos tempai.