

PATVIRTINTA:
Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“
Direktoriaus 2025 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-126

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2026–2028 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2027 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2028 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius

5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥ 1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥ 1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorius
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	≥ 1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorius
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu,	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

		duomenų pildymas.								
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų informinimas įsakymu ir protokolu.	≥ 1	2026-10		2027-10		2028-10		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥ 1	2026-10		2027-10		2028-10		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥ 1	-		2027-12		-		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥ 1	2026-10		-		2028-10		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.										
14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	≥ 1	2026-05		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	≥ 1	2026-01		2027-01		2028-01		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
17.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
18.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥ 1	2026-09		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
19.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.3. Pavoingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
20.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių	Darbuotojų sąrašas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos specialistas

	sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.									
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos specialistas
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	≥ 1	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorius
23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos specialistas
3.4. Pavoingo radinio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
24.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

25.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius
26.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius
27.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius
3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2026-10		2027-10		2028-10		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

29.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
30.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
31.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
32.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	≥ 1	2026-09		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

33.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
-----	---	------------------------------------	----------	--------	--	--------	--	--------	--	--

34.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
35.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
36.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
37.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
38.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
39.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	≥1	2026-09		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
40.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu	Sąrašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	(žibintuvėliai, atsarginiai elementai).									
3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
41.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
42.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
43.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.11. Lijundros, smarkaus sudėtinio apšalo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius
45.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
47.	Numatyti priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas.	≥ 1	2026-09		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
48.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
49.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
50.	Skirti lėšų atnaujinti ir prireikus įsigyti būtinųjų priemonių.	Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorius

51.	Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Visuomenės sveikatos specialistas
52.	Sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.14. Grasinimo įvykdyti teroristinį išpuolį galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
53.	Tikrinti gaunamas siuntas.	Pristatančio kurjerio patikrinimas, siuntų apžiūra.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
54.	Sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas.	≥ 1	IV ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
55.	Patvirtinti ir prireikus peržiūrėti veiksmų seką gavus grasinimą įvykdyti teroristinį išpuolį.	ESVP plano priedas.	≥ 1	IV ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
56.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus.	ESVP plano priedas.	≥ 1	IV ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
57.	Instruktuoti ESVP narius apie veiksmų seką pavojaus metu.	Instruktavimas.	≥ 1	IV ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				