

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“
direktoriaus

2025 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-110

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 29

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja mokinio padėjėjo, dirbančio su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje (toliau – lopšelyje-darželyje) reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

3. Pareigybės lygis: C.

4. Pareigybės paskirtis: lopšelyje-darželyje didinti ugdymosi prieinamumą ir vaiko savarankiškumą, optimizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo ir ugdymosi sąlygas.

5. Mokinio padėjėjo pareigybė steigiamą, jei lopšelyje-darželyje ugdosi vaikas ar vaikai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.

6. Pagalba vaikams teikiama ugdymo proceso metu.

7. Pareigybės pavaldumas – mokinio padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

8. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymu, LR vaiko pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Ministerijų įsakymais, reglamentuojančiais vaikų švietimo veiklą, Įstaigos nuostatais, veiklos reglamentu, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, potvarkiais, taisyklėmis, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Dirbti mokinio padėjėju gali asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą.

10. Turi būti išklausęs pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus.

11. Gebėti bendrauti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką.

12. Gebėti dirbti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis.

13. Gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, socialiniu pedagogu ir kitais įstaigoje dirbančiais specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).
14. Būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.
15. Mokėti lietuvių kalbą.
16. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme.
17. Mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas.
18. Žinoti darbinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, mokėti jas praktiškai taikyti ir gebėti greitai orientuotis įvairiose situacijose.
19. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti, bendradarbiauti, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.
20. Išmanyti vaikų saugumo aspektus.
21. Žinoti ir laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų.
22. Išmanyti ir savo veikloje vadovautis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
23. Savo vykdomoje veikloje laikytis aukštų konfidencialumo standartų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

24. Padeda vaikui (vaikų grupei):
 - 24.1. atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 24.2. vaikui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą veiklų metu ir t. t.;
 - 24.3. orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 24.4. prireikus palydėti vaiką į kitas ugdymosi erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
 - 24.5. vaikui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia (konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.
25. Konsultuojasi su lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų vaikui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti.
26. Vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane.
27. Pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose.
28. Bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.
29. Bendradarbiauja su tėvais.
30. Vadovaujasi švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti vaikui integruotis į lopšelio-darželio bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą.
31. Padeda įgyvendinti savirūpos planą.
32. Laikosi etikos normų, įstaigos reprezentavimo reikalavimų bendraujant su vaikų tėvais.

33. Saugo Įstaigos vidinę bei kitokią konfidencialią informaciją, su kuria jis buvo supažindintas arba ji jam tapo prieinama ir žinoma dirbant.
34. Dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ir seminaruose.
35. Palaiko švarą ir tvarką bei etišką aplinką darbo vietoje.
36. Darbo veikloje griežtai laikosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos standartų.
37. Prieš perduodant asmeninio pobūdžio (su asmens duomenimis susijusios) informaciją, dokumentus, įsitikinti ar perduodama saugiu būdu, ar tam asmeniui, kuris turi teisę šią informaciją ir/ar dokumentus gauti.
38. Vykdo kitus mokytojo / Įstaigos vadovų teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

39. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 39.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 39.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, pagarbaus bendravimo nuostatas;
- 39.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko grupės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 39.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių ir / ar tėvus (globėjus, rūpintojus);
40. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 40.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 40.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių ir/ar tėvus (globėjus rūpintojus));
- 40.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 40.4. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko grupės mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

41. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:
- 41.1. dalyvauti įstaigos pasitarimuose, kai sprendžiami su įstaigos veikla susiję klausimai;
- 41.2. gauti reikalingą informaciją vykdant savo funkcijas ir pareigas;
- 41.3. teikti siūlymus, kaip gerinti įstaigos ar vaikų ugdymo/priežiūros veiklą;
- 41.4. tobulinti kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;
- 41.5. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su kitais darbuotojais;
- 41.6. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
- 41.7. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą;
- 41.8. dalyvauti ugdymo įstaigos savivaldos institucijų veikloje;
- 41.9. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

42. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 42.1. sąžiningą ir atsakingą pareigų vykdymą;
 - 42.2. įstaigos administracijos teisėtų įsakymų, pavedimų vykdymą;
 - 42.3. etišką, atsakingą bendravimą su vaikais, jų tėvais, mokytojais ar kolegomis;
 - 42.4. tinkamą pagalbą vaikui;
 - 42.5. už specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko (vaikų grupės) saugumą, teikiant mokinio padėjėjo pagalbą;
 - 42.6. emociškai saugios, ugdymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos kūrimą ir palaikymą;
 - 42.7. fizinį, psichologinį vaikų saugumą ugdymo proceso metu;
 - 42.8. savalaikę reakciją į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
 - 42.9. už grupėje esančių įrengimų, už inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;
 - 42.10. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų laikymąsi;
 - 42.11. racionalų darbo laiko naudojimą.
43. Mokinio padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-