

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“
direktoriaus 2022 m. sausio 04 d.
įsakymu Nr. V-6

DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 13

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ (toliau – lopšelio-darželio) dietisto pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A 2.
3. Dietisto pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, atsakingo už lopšelio-darželio vaikų maitinimo organizavimą, pareigas.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Dietisto pareigoms priimamas asmuo, turintis aukštąjį medicininį išsilavinimą ir dietisto kvalifikacinę kategoriją, arba aukštąjį dietikos studijų programos išsilavinimą, bei mažiau kaip 1 metus dietisto darbo patirties, taip pat nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

5. Dietistas privalo išmanyti:

5.1. įstaigos struktūrą;

5.2. dietisto darbo organizavimo tvarką;

5.3. pagrindinių maisto produktų sudėtį, pagrindinių ingredientų šaltinius;

5.4. šiuolaikinius sveikos mitybos ir dietinio gydymo principus;

5.5. mitybos higieną;

5.6. dietinio maisto paruošimo technologijos principus;

5.7. dietai rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas;

5.8. tarnybinio etiketo reikalavimus;

5.9. bendravimo su klientais taisykles;

5.10. pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, naudojimo galimybes, žinoti savo veiksmus kilus gaisrui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

6. Dietistas privalo vadovautis Pasaulio sveikatos organizacijos, Europos Sąjungos ir nacionalinės sveikatos politikos nuostatais, Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

7. Atlieka vaikų maitinimo organizavimo priežiūrą. Sudaro vaikų maitinimo valgiaraščius atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles bei juos derina teisės aktų numatyta tvarka ir konsultuojasi su savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistais.

8. Vykdo tiekiamų maisto produktų, jų laikymo sąlygų kontrolę. Kontroliuoja maisto tvarkymo vietą ir gamybos procesą virtuvėje.

9. Dietistą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro su juo rašytinę

darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

10. Dietistui išvykus į komandiruotę ar nesant darbe dėl tam tikrų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas specialistas, paskirtas lopšelio-darželio direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

11. Dietistas yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

IV SKYRIUS DIETISTO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

12. Laikytis darbo tvarkos taisyklių.

13. Laikytis nustatyto darbo ir poilsio režimo.

14. Organizuoti vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje.

15. Sudaryti ilgalaikį maitinimosi planą (perspektyvinius valgiaraščius).

16. Sudaryti kasdienius valgiaraščius, atsižvelgiant į ilgalaikio maitinimosi planą.

17. Parengti kiekvieno patiekalo technologines korteles, kuriose nurodoma į patiekalą įeinančių produktų masė bruto ir neto, patiekalo išėiga, maistinė ir energetinė vertė, ir teikti jas tvirtinti direktoriui.

18. Tikrinti patiekalų, ruošiamų pagal valgiaraštį, kokybę.

19. Kontroliuoti maisto produktų kokybę.

20. Neleisti realizuoti nekokybiškų maisto produktų bei patiekalų.

21. Koreguoti mitybos racioną pagal gydytojų nurodymus.

22. Sukurti ir įdiegti į praktiką naujas dietinių patiekalų receptūras ir technologijas.

23. Padeda organizuoti sveikatingumo renginius.

24. Veda personalo maitinimo apskaitą.

25. Rūpinasi pirmos pagalbos rinkiniu savo kabinete ir grupėse.

26. Tikrina, kontroliuoja ir informuoja direktorių, kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų, dienotvarkės virtuvėje ir grupėse

27. Tvarkyti dokumentaciją, nustatyta tvarka teikti privalomas ataskaitas ir informaciją direktoriui ir valstybės ir savivaldybės institucijoms.

28. Skaičiuoti vaikų maisto maistinę ir energetinę vertę.

29. Analizuoti vaikų sergamumą.

30. Paruošti viešųjų pirkimų konkursui reikalingų maisto produktų sąrašą.

31. Dietistas privalo laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.

32. Vykdyti teisėtus direktoriaus nurodymus.

33. Tvarkyti vaikų asmens bylas dėl vaikų sveikatos būklės klausimų ir tvarkyti kitą medicininę dokumentaciją, užtikrinant šios informacijos apsaugą ir konfidencialumą.

34. Tvarkyti nemokamo maitinimo apskaitą ir atsiskaityti su vyr. buhalteriu ir socialinės paramos skyriumi.

35. Vykdyti įstaigos sveikos gyvensenos ugdymo programą, dalyvauti vaikų sveikos gyvensenos ugdyme ir formuoti sveiko maitinimo(-si) įgūdžius, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

36. Periodiškai tikrintis savo sveikatą.

V SKYRIUS DIETISTO TEISĖS

37. Gauti būtiną informaciją darbui apie lopšelio-darželio vaikus ir maisto produktus.

38. Teikti pasiūlymus dėl maisto paruošimo, darbo pagerinimo ir naujovių taikymo darbe.

39. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, kur nagrinėjami dietikos ir dietologijos klausimai.

VI SKYRIUS DIETISTO ATSAKOMYBĖ

40. Dietistas atsako už:

40.1. kokybišką, greitą ir korektišką aptarnavimą;

40.2. maitinimo organizavimą;

40.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;

40.4. švarą ir tvarką virtuvėje;

40.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymąsi.

41. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ir lopšeliui-darželiui padarytą materialinę žalą dietistas atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
