

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „NAMINUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

L.e.p. Raminta Petrulionienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-15 Nr. A290-31 /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) 2021 m. įstaiga savo veiklą vykdė remiantis Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ 2019-2023 m. strateginiu planu ir metiniu veiklos planu.

Strategijoje numatyta:

- 1. Atliepianč šiuolaikinius ugdymo tikslus, užtikrinti individualių gebėjimų puoselėjimą ir visapusišką asmenybės ugdymą(si) teikiant kokybišką ugdymą.** Tai atliepia 2021 m. metiniame veiklos plane iškeltas prioritetingas veiklos kryptis: **ugdymo kokybės gerinimas ir modernizavimas; atsižvelgiant į individualius ugdytinių ugdymo (si) poreikius, skatinti asmeninę ugdytinių pažangą.**

Užtikrinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų įgyvendinimą, skiriamas dėmesys visapusiškam asmenybės ugdymui(si): **pažintinių gebėjimų, socialinių, emocinių ir sveikatingumo kompetencijų ugdymui.** Vaikų pasiekimai aptariami ir analizuojami PT posėdžiuose du kartus metuose. Taip pat vyksta (kontaktinis arba nuotolinis) individualios ugdytinio pažangos aptarimas su šeima. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai grupių planai, projektai sudaromi atsižvelgiant į vaikų poreikius, pedagogo išsikeltus tikslus, stengiantis įtraukti šeimą į ugdymo procesą.

Ypatingas dėmesys skiriamas **pažintinei-tiriamajai STEAM veiklai**, užduočių individualizavimui, aplinkos pritaikymui. Ugdomosios veiklos planavimui pedagogai naudoja **Padlet platformą**. Naudojant **Bookcreator**, pedagogai bendradarbiaudami su šeimomis, socialiniais partneriais yra sukūrę interaktyvias knygeles: „Sausio 13-oji“, „Vilniaus gimtadienis“, „Duonos kelias“, „Užgavėnių kaukės“, „Žemės diena“, „Gandrai“.

Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams yra parengti individualūs pagalbos vaikui planai (IPP). Vyksta V GK posėdžiai. Rekomendacijas, konsultacijas pedagogams ir šeimoms teikia specialistų pagalba: psichologas, socialinis pedagogas, logopedas. Bendradarbiaudami su Vilniaus „Vilties“ specialiosios mokyklos-daugiafunkciniu centru, įgyvendiname du projektus ir sukūrėme virtualias knygeles „Užgavėnių kaukės“, „Mūsų žemė“.

Dėl esamos pandemijos situacijos pedagogai aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su tėvais nuotoliniu būdu. Filmuotą vaizdinę medžiagą ir nuotraukas pedagogai pateikia tėvams uždaroje **FACEBOOK** grupėse. Per **ZOOM platformą** vyksta tėvų, pedagogų susirinkimai. Pedagogai kelia kvalifikaciją dalyvaudami nuotoliniuose seminaruose, konferencijose, mokymuose. Aktualią, svarbią informaciją tėvai gauna elektroniniais paštais.

Įstaigos internetinėje svetainėje talpinama ugdomųjų veiklų („Floristinė grafika“, „Pasaulinė Žemės diena“), projektinių-educacinių veiklų („Ar verta rinktis gazuotus gėrimus?“, „Batsiuvio amatas“, „Eksperimentai su sniegu ir ledu“, „Kalėdine žvakelė“, „Aš ir mano dantukai“, „Nuo sėklos iki augalo“, „Legendų pilis“), parodų-konkursų-iniciatyvų („Lietuvos nykštukų bėgynės. Pagauk Kalėdas“, „Baltųjų paukštelių akcija Prezidentūroje“) švenčių, pramogų aprašymai ir nuotraukos.

2. Formuoti sveikos gyvensenos vertybines nuostatas. Sistemingą, nuoseklią ir kompleksišką sveikos gyvensenos kultūrą. Tai atliepia 2021 m. metiniame veiklos plane iškeltas prioritetingos veiklos kryptis: **sveikatos stiprinimas, sveika mityba, ugdytinių saugumo ir emocinio intelekto stiprinimas.**

Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru, vykdomos pažintinės-edukacinės veiklos: „Sportuokime visi drauge“, „Kaip apsaugoti nuo mus supančių mikrobu“, „Sveikatos piramidė. Daržovių ir vaisių nauda“, „Saugumo pamokėlės“, „Vandens nauda žmogaus organizmui“, „Sveikos mitybos nauda“, „Sveiki dantukai. Graži šypsena“.

Sudarytos sąlygos aktyviai judėti, sportuoti, ugdyti fizines galias. Nuo 2021 m. rugsėjo mėnesio vieną kartą per savaitę vyksta **jogos pamokėlės**. Socialinių-emocinių gebėjimų ugdymui priešmokyklinėse grupėse taikoma **Tarptautinė programa „Zipio draugai“**. Dalyvauta projektuose, iniciatyvose: „**Tarptautinė jogos diena**“, „**Tarptautinė tolerancijos diena**“, „**Būk širdede sveika. Pasaulinė širdies diena**.“ Vyko sveikatinimo iniciatyvos: „**Vitaminizuotas**“, „**Pasaulinė obuolio diena**“, „**Sveikuolių pyragėliai**“, „**Arbatėlių popietės**“, „**Nykštukų bėgimas**“.

Buvo atlikta darbuotojų apklausa dėl psichosocialinės rizikos vertinimo bei mobingo darbe. 2021 metų rugsėjo 2 d. patvirtinta „**Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir psichosocialinių sąlygų gerinimo tvarka**“.

Atliktas maitinimosi kultūros gerinimas. Atnaujintas inventorių, susijęs su virtuvių ir grupių maisto kultūra: indai, padėklai, įsigytos dvi indaplovės.

Visi įstaigos pedagogai dalyvavo mokymuose „**STEAM pritaikomumas ikimokyklinio ugdymo įstaigose, stiprinant vaikų fizinę ir emocinę sveikatą**“, 100% pedagogų ir 70% tėvų dalyvavo seminare „**Vaikų tarpusavio santykiai ir pedagogų bei tėvų bendradarbiavimas**“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo turinio pokyčius SUP vaikams.	1.1.1. Pritaikyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vaikams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. 1.1.2. Sistemingai stebėti ir analizuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų pasiekimus. 1.1.3. Siekti, kad grupėje būtų mokytojo	1.1.1. Tris kartus per metus VGK (esant poreikiui ir dažniau) pedagogai ir specialistai stebės SUP vaikų pažangą, įvertins ir koreguos pritaikytas programas. 1.1.2. Tėvai (globėjai) bus nuolat informuojami apie SUP vaikų pažangą, išskylančias problemas, jiems teikiamą pagalbą. 1.1.3. Tėvams (globėjams), pedagogams teikiamos	1.1.1. VGK specialistų ir pedagogų komanda parengė individualius pagalbos vaikui planus (IPP). 1.1.2. Tėvus (globėjus) informuoja, konsultuoja, teikia rekomendacijas specialistai: logopedas,

	padėjėjas, dirbantis su specialiujų ugdymosi poreikių vaikais.	specialistų konsultacijos, rekomendacijos.	psichologas, socialinis pedagogas. 1.2.3. Grupėje su SUP vaikais dirba mokytojo padėjėjas, psichologas, socialinis pedagogas. 1.2.4. Įrengta individuali užsiėmimų vieta vaikams su SUP. 1.2.5. Įsigyta specializuotų ugdymo(si) priemonių SUP vaikams.
1.2. Skatinti pedagogų kompetencijų tobulėjimą, informacinių technologijų naudojimą ugdymo procese, komunikacinių sistemų srityje.	1.2.1. Įgyvendinti strateginio plano tikslą – teikti kokybiškas ir modernias ugdymo(si) paslaugas. 1.2.2. Plėtoti įstaigos informacinę sistemą. 1.2.3. Užtikrinti pažangių technologijų plėtrą įstaigoje. 1.2.4. Skatinti pedagogus dalintis gerąja patirtimi įstaigoje ir už jos ribų – virtualioje erdvėje. 1.2.5. Organizuoti mokymus pedagogams. 1.2.6. Įdiegti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.	1.2.1. 100 % pedagogų dalyvaus kursuose, mokymuose, seminaruose. 1.2.2. 80% pedagogų gebės naudotis Padlet platforma, kurti virtualias knygeles naudodami Bookcreator. Susikurs Facebook uždaras grupes bendravimui su tėvais. 1.2.3. 80% pedagogų dalinsis gerąja patirtimi įstaigoje ir už jos ribų. 1.2.4. 100% pedagogų gebės naudotis elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“.	1.2.1. 100% pedagogų dalyvavo programos „Pozityvus ir kūrybiškas ugdymas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“ konferencijoje „Darželis šiandien: sklandus darbas grupėse“. 1.2.2. Kvalifikacijos programa įvykdyta 95 %. 1.2.3. Atestacijos programa vykdoma pagal planą, atestuoti du pedagogai. 1.2.4. 80% pedagogų naudodamiesi Padlet sukūrė medžiagą, skirtą vaikų ugdomajai veiklai. 1.2.5. Naudojant Bookcreator sukurti elektroniniai

			<p>leidiniai, kuriais pasidalinta su socialiniais partneriais.</p> <p>1.2.6. 80 % pedagogų dalinasi gerąja patirtimi už įstaigos ribų, talpina straipsnius įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.2.7. 40% pedagogų talpina straipsnius į ikimokyklinis.lt.</p> <p>1.2.8. 100% pedagogų dalyvavo mokymuose apie elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.</p> <p>1.2.9. Įstaigoje yra įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ 100% pedagogų juo naudojasi.</p>
<p>1.3. Gerinti vaikų ugdymo(si) materialinę bazę, kurti funkcionalią, modernią ir saugią ugdymosi aplinką.</p>	<p>1.3.1. Įrengti modernią, patrauklią ir šiuolaikišką ugdymo(si) erdvę įvairaus amžiaus ir įvairių poreikių vaikams.</p> <p>1.3.2. Muzikos salės erdvę pritaikyti interaktyviam ugdymui.</p> <p>1.3.3. Atnaujinti edukacines lauko ir vidaus erdves bei ugdymo (si) materialinę bazę.</p>	<p>1.3.1. Įrengta moderni erdvė skatins vaikus pažinti, tyrinėti, eksperimentuoti, ugdytis įvairias savybes ir gebėjimus.</p> <p>1.3.2. Muzikos salėje įrengta multimedija iki 2021 m. spalio mėn.</p> <p>1.3.3. Atnaujintos ugdymosi edukacinės erdvės iki 2021 m. spalio mėn.</p>	<p>1.3.1. Įrengta moderni erdvė, papildyta naujomis priemonėmis įvairiai vaikų veiklai ir įvairių poreikių vaikams.</p> <p>1.3.2. Visose grupėse edukacinės erdvės yra papildytos naujomis priemonėmis.</p> <p>1.3.3. Muzikos salėje įrengta multimedija.</p> <p>1.3.4. Atlikti gerbūvio darbai, išklota 50 kv. m. grindinio.</p>

			<p>1.3.5. Lauko erdvėse įrengti tyrinėjimo, stebėjimo kampeliai „Vabzdžių viešbučiai“, edukaciniai stendai paukščių ir vabalų pažinimui su QR kodais.</p> <p>1.3.6. Jogos pamokėlėms įsigyti jogos kilimėliai.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta nauja lauko edukacinė žaidimų erdvė.	Vaikai gali saugiai, aktyviai judėti.
3.2. Atnaujinta pažintinė, patyriminė erdvė lauko teritorijoje.	Ši erdvė skatina vaikus tyrinėti, pažinti, eksperimentuoti.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinį raštingumą.
7.2. Viešųjų pirkimų procesą.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo kokybę, ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą naudojant STEAM metodiką.	8.1.1. Sukurti ugdymosi aplinką, kurioje kiekvienas ugdytinis gebės pasiekti pažangą. 8.1.2. Sudaryti sąlygas gerinti praktinį ugdytinių patyrimą, pažintinius tiriamuosius įgūdžius,	8.1.1. Iki 2022 m. gruodžio 1 d. sukurta inovatyvi ugdymo (si) aplinka. 8.1.2. Praveisti mokymai pedagogams (100 %) apie efektyvų STEAM metodo naudojimą.

	<p>kūrybinius gebėjimus naudojant STEAM metodiką.</p> <p>8.1.3. Sukurti, atnaujinti esamas inovatyvias ugdymosi erdves.</p> <p>8.1.4. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo modelį.</p>	<p>8.1.2. Priešmokyklinio ugdymo grupėse nerečiau kaip 2 kartus per mėnesį vyks tyrimų-eksperimentų-atradimų dienos, parengti veiklų pristatymai.</p> <p>8.1.3. Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. įrengta lauko erdvė STEAM ugdymui.</p> <p>8.1.4. Įrengta informacinė erdvė muzikos salėje iki 2022 m. gegužės 1d.</p> <p>8.1.5. Atnaujintos grupių edukacinės erdvės, papildytos naujomis priemonėmis iki 2022 m. rugsėjo 31 d.</p> <p>8.1.5. Grupėse taikomas įtraukiojo ugdymo modelis.</p>
<p>8.2. Tobulinti finansinį raštingumą, kad finansinių išteklių panaudojimas būtų racionalus ir rezultatyvus.</p>	<p>8.2.1. Organizuoti kryptingą darbuotojų kvalifikacijos kėlimą tobulinant finansinį raštingumą.</p>	<p>8.2.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>8.2.2. Pravesti mokymai trims darbuotojams, atsakingiems už finansų kontrolės taisyklių įgyvendinimą įstaigoje.</p>
<p>8.3. Inicijuoti emocinių-socialinių kompetencijų ugdymą kuriant teigiamą mikroklimatą įstaigoje.</p>	<p>8.3.1. Kvalifikacijos tobulinimo planą pritaikyti visiems darbuotojams.</p> <p>8.3.2. Pagalbos vaikui ir šeimai specialistai vykdys edukacinę-šviečiamąją bendruomeninę veiklą.</p> <p>8.3.3. Integruoti į ugdymo procesą socialinio emocinio ugdymo programas „Kimochi“ ir „Zipio draugai“.</p>	<p>8.3.1. 100% pedagogų ir 50% techninio personalo kels kvalifikaciją socialinių-emocinių kompetencijų ugdyme.</p> <p>8.3.2. Pravesti seminarai bendruomenei: „Įkvepiantis seminaras apie emocijų molekules, sudėtingus jausmus ir būdus juos valdyti“ ir „Pozityvaus mikroklimato įtaka sėkmingam darbui mokykloje“. Du pedagogai dalyvaus seminare „Emocinio intelekto ugdymas įgyvendinant Kimochi programą“.</p> <p>8.3.3. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. į ugdymo turinį integruotos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ ir „Kimochi“.</p>
<p>8.4. Stiprinti vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą formuojant teigiamą įstaigos įvaizdį visuomenėje.</p>	<p>8.4.1. Atnaujinti įstaigos internetinę svetainę.</p> <p>8.4.2. Efektyviam bendravimui su pedagogais ir tėvais sukurti Facebook grupes.</p>	<p>8.4.1. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė iki 2022 m. rugsėjo 31 d.</p> <p>8.4.2. Sukurtos pedagogų ir tėvų Facebook grupės iki 2022 m. balandžio 1 d.</p>

	8.4.3. Sudaryti sąlygas ir aplinką skatinančią bendruomenės partnerystę. 8.4.4. Ugdymo turiniui, informacijos viešinimui, komunikacijai prisijungti prie elektroninio dienyno.	8.4.3. Įrengta šiuolaikiška erdvė, skirta bendruomenės susibūrimams iki 2022 m. spalio 1d. 8.4.4. Prisijungta prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“. 8.4.5. Atlikta tėvų apklausa dėl komunikacijos veiksmingumo.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji resursai ir aplinkos faktoriai.
9.2. Finansiniai ištekliai.
9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Metų metų l.e.p. direktorės veiklos vertinimas labai gerai. Suplanuotos metų veiklos užduotys įvykdytos. Įgyvendintos ir veiklos, kurios nebuvo suplanuotos. Sėkmingai pritaikyta šiuolaikiška ugdymo priemonė, turinti SVP. Įrengta mūliti medijos įranga. Įdiegtas Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. Sėkmingai naudojamos IT technologijos. Atkurintos lauko ir vidaus edukacinės erdvės. Įrengta nauja moderni vidaus edukacinė erdvė vaikų pažiniminei veiklai. Puikiai susitvarkyta su COVID-19 pandemija išsūkiams.*

Tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

R. R. R.
(parašas)

Regina Vaitkevičienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-01
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kal kurie rodikliai viršyti.
Gėbėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras

R. R. R.
(parašas)

Remigijus Tamošius
(vardas ir pavardė)

2022-02-28
(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

l.e.p. direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

R. R. R.
(parašas)

Raminta Petrušonienė
(vardas ir pavardė)

2022-03-31
(data)