INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(DARBUOTOJAMS)

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus lopšelis − darželis „Naminukas“, buveinės adresas Smėlio g. 13, 10324 Vilnius, tel. nr. (8 5) 234 6118 , el. p. rastine@naminukas.vilnius.lm.lt.
2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – MB „Veiklos sprendimai“, el. paštas jurate@veiklos-sprendimai.lt, tel. +370 61206177. Jeigu kreipiatės duomenų valdytojo adresu – laišką adresuokite duomenų apsaugos pareigūnui
3. **Duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomų duomenų apimtis:**
   - 3.1. **vidaus administravimo tikslu:** vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma (jei taikoma);
   - 3.2. **darbuotojų saugos, sveikatos ir tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu:** informacija, susijusi su darbuotojo sveikatos būkle (nuolatinės, periodinės asmens sveikatos patikros dokumentai);
   - 3.3. **prieigos prie elektroninio dienyno suteikimo ir administravimo tikslu:** vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, el. pašto adresas;
   - 3.4. **buhalterinės apskaitos tikslu:** vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, banko sąskaitos, į kurią yra pervedamas darbo užmokestis, numeris; socialinio draudimo pažymėjimo numeris, asmens tapatybės dokumento duomenys, informacija apie darbuotojo turimą išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją, darbo užmokesčio informacija, darbo grafikai ir darbo laikas, kasmetinių ir tikslinių atostogų informacija, užimamos pareigos, informacija apie darbinę veiklą, pareigybės lygis, kvalifikacinė kategorija, vadovaujamo darbo patirtis (metai), profesinė darbo patirtis/pedagoginis darbo stažas, pareiginės algos pastoviosios dalies bazinio dydžio koeficientas, kintamosios dalies koeficientas ir jų didinimas, etato dydis, maitinimosi ugdymo įstaigoje duomenys ir kiti duomenys, reikalingi finansinei apskaitai tvarkyti;
   - 3.5. **prašymų, skundų ar kitų kreipimųsi nagrinėjimo tikslu:** vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris bei kita prašyme ar kreipimesi pateikta informacija.

1. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas**. Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: duomenų subjekto sutikimas (Reglamento 6 str. 1 d. (a) p.), siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas (Reglamento 6 str. 1 d. (b) p.), vykdymas teisinių prievolių (Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.), siekis įvertinti darbuotojo darbingumą, t. y. pagal darbo saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus (Reglamento 9 str. 2 d. (b) ir (h) p.).
2. **Duomenų šaltinis.** Dauguma nurodytų Jūsų duomenų gaunami tiesiogiai iš Jūsų paties pateiktos informacijos. Buhalterinės apskaitos tikslu dalį duomenų galime gauti iš BĮ „Skaitlis“. Darbuotojų saugos, sveikatos ir tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu tvarkomus sveikatos duomenis galime gauti iš Valstybės įmonės Registrų centras tvarkomos informacinės sistemos E-sveikata.
3. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti: savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, Vilniaus psichologinei-pedagoginei

tarnybai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam sutarties įgyvendinimui. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, belaidžio interneto ryšio administravimo, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis, BĮ „Skaitlis“), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

4. **Žinau, kad turiu šias teises:** gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis; atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis; prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius asmens duomenis; prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje; prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje; prašyti perkelti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie asmens teisių įgyvendinimo tvarką skelbiama įstaigos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Iškilus klausimams dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į darželio duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

5. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktuose ir įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka. Daugiau informacijos dėl konkrečių duomenų saugojimo galite gauti kreipdamiesi į įstaigos administraciją.

6. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

7. **Skundų teikimas.** Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkins mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).

SUSIPAŽINAU:

_____

(Vardas, pavardė, data, parašas)

_____